



**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE GRACCHO CARDOSO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

---

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO:**

1.1. Contratação de empresa para prestação de serviços técnicos especializados para implantar e manter um sistema que permita a leitura do banco de dados do e-SUS APS, incluindo acompanhamentos de programas do Ministério da Saúde (MS); Painel de Chamada dos usuários e hospedagem do e-SUS APS em nuvem/WEB, monitoramento dos indicadores e produções dos profissionais de saúde conforme a Portaria Nº 3.493 de 2024; Software web para digitação de produção Ambulatorial de média e alta complexidade para atender as necessidades do Fundo Municipal de Saúde de Graccho Cardoso Sergipe, conforme descritos neste Termo de Referência.

1.2. As soluções deverão contemplar a virtualização e infraestrutura de seus servidores em nuvem, além da locação de equipamentos tecnológicos necessários ao funcionamento pleno dos sistemas. A empresa contratada será responsável por prestar suporte técnico especializado, fornecer capacitação e treinamento e manter os sistemas atualizados às tendências tecnológicas.

1.3. A solução de Business Intelligence (BI / Painel de Monitoramento) de Saúde Pública deverá contemplar os seguintes módulos/áreas da Secretaria Municipal de Saúde:

- a) Visão Geral com Gráficos e Dashboards;
- b) Perfil de Gestão do Sistema;
- c) Vínculo e Acompanhamento territorial;
- d) Relatórios de Desempenho e seus Indicadores;
- e) Relatórios de Produção e Consolidados;
- f) Monitoramento de Produção, XML e CNES;
- g) Ações de Inteligência Artificial e uso de robôs interativos;

**2. DA FINALIDADE:**

2.1. O Sistema de Business Intelligence (BI / Painel de Monitoramento) e Software web para digitação ambulatorial proposto é uma plataforma tecnológica avançada e integrada, que visa transformar a gestão da saúde pública no município de Graccho Cardoso -SE, alinhando-se ao novo modelo de financiamento da Atenção Primária à Saúde (APS), **conforme estabelecido pela Portaria GM MS Nº 3.493**. A principal finalidade deste sistema é fornecer uma infraestrutura tecnológica que permita à Secretaria Municipal de Saúde integrar, analisar e utilizar dados em tempo real, garantindo uma gestão eficiente e estratégica da saúde pública.

2.2. A solução deverá centralizar e integrar dados detalhados, abrangendo Unidades de Saúde, Profissionais, Pacientes e demais setores da Secretaria, além de estar plenamente integrada ao e-SUS APS, recebendo e processando dados diretamente desta base. O sistema oferecerá relatórios detalhados e filtros de monitoramento especializados, com capacidade de exibir, avaliar e cruzar dados, possibilitando uma análise criteriosa da produção das equipes de eSF, eSB, eAP e eMulti. Com isso, será possível identificar padrões, tendências e áreas que necessitem de intervenção imediata, otimizando o



**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE GRACCHO CARDOSO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

---

desempenho das equipes e promovendo a excelência na prestação de serviços.

2.3. O monitoramento contínuo e detalhado dos indicadores de desempenho, proporcionado pelo sistema, será essencial para que a gestão possa tomar decisões embasadas e estratégicas. Ao elevar o desempenho dos indicadores, o sistema contribuirá diretamente para o aumento da captação de recursos financeiros, uma vez que o desempenho das equipes está diretamente ligado à destinação de fundos ao município. Além disso, a solução deverá garantir total conformidade com os requisitos legais e normativos, facilitando o cumprimento da Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação), e promovendo uma gestão transparente e acessível aos cidadãos.

2.4. A acessibilidade e a transparência da plataforma são fundamentais. O sistema deverá garantir que todos os envolvidos na gestão de saúde pública, desde profissionais até coordenadores, tenham acesso contínuo a um painel de monitoramento que reflita em tempo real os indicadores de desempenho de suas respectivas áreas de atuação. Essa transparência fortalecerá a confiança entre a população e a administração pública, além de criar um ambiente de tomada de decisão ágil e informada, com base nas necessidades emergentes da comunidade.

2.5. A solução deverá também atuar como um catalisador para a melhoria contínua dos serviços de saúde. Ao fornecer uma visão holística e estratégica do cenário de saúde municipal, o sistema facilitará a identificação de oportunidades de otimização de recursos públicos, minimizando retrabalho e aumentando a produtividade dos servidores. A partir da análise detalhada dos dados, a gestão poderá alocar esforços e recursos de forma mais eficiente, promovendo um ciclo de desenvolvimento contínuo e melhorias nos serviços prestados à população.

2.6. O sistema de BI / Painel, ao elevar o desempenho das equipes e permitir o cumprimento das metas estabelecidas pela Portaria GM MS Nº 3.493, posicionará o município de maneira competitiva para maximizar a captação de recursos. Isso assegurará a sustentabilidade das ações em saúde, além de permitir a expansão e qualificação contínua dos serviços. O sistema deverá atender a todas as especificações técnicas necessárias, conforme descritas no item 11 deste Termo de Referência, garantindo uma gestão integrada e de alta performance.

O Software web para digitação das produções de média e alta complexidade, garantirá que todas as produções dos profissionais da saúde sejam processadas sem erro, desse modo, o gestor, terá uma visão atualizada do desempenho da produção do seu município.

### **3. DOS SERVIÇOS CONTRATADOS E FASES:**

3.1. A Contratada deverá trabalhar em conjunto com a Coordenação da Atenção Primária à Saúde e demais coordenações, apresentando um cronograma detalhado das etapas do projeto. Este cronograma deverá incluir:

- As atividades a serem realizadas durante o projeto;
- Os recursos humanos envolvidos;
- Descrição e quantidade de equipamentos que serão fornecidos;
- Os prazos para execução dos serviços;
- De como será a implantação;
- De como serão os treinamentos;



**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE GRACCHO CARDOSO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

---

- O acompanhamento pós-implantação.
- 3.2. Esse cronograma deve abranger todos os módulos e processos das soluções / sistemas, aplicando-se a todas as unidades básicas de saúde, e áreas administrativas da Secretaria de Saúde envolvidas no projeto.
- 3.3. Implantação dos sistemas licitados:
- 3.3.1. Entenda-se como implantação todos os serviços necessários ao normal funcionamento do Sistema de Business Intelligence (BI / Painel de Monitoramento) dentre os quais: instalação de servidor em nuvem, migração dos dados, implantação, configuração, treinamento e acompanhamento de informações existentes e necessárias à operação dos sistemas;
- 3.3.2. Para cada um dos módulos ou processos, quando couber, deverão ser cumpridas as atividades a seguir, de forma que estejam adequadas a legislação municipal:
- a) Entrega, instalação, implantação e configurações dos módulos;
  - b) Customizações iniciais dos módulos (layouts, brasões e relatórios);
  - c) Parametrização inicial de tabelas e cadastros;
  - d) Estruturação dos níveis de acesso e habilitações dos perfis de usuários;
  - e) Adequação das fórmulas de cálculo para atendimento aos critérios adotados pela municipalidade.
  - f) O trabalho operacional de levantamento dos dados cadastrais e (ou) informações necessárias à implantação efetiva da solução é de responsabilidade da Secretaria de Saúde, com o suporte da empresa Contratada.
- 3.4. Treinamento e capacitação dos usuários do sistema:
- 3.4.1. A participante deverá apresentar um plano de treinamento destinado à capacitação dos usuários e técnicos operacionais para a plena utilização das diversas funcionalidades de cada um dos sistemas licitados, abrangendo os níveis funcionais e gerenciais, o qual deverá conter os seguintes requisitos mínimos:
- 3.4.2. Conteúdo programático do treinamento;
- 3.4.3. Público-alvo;
- 3.4.4. Carga Horária estimada.
- 3.4.5. A Contratada deverá disponibilizar exclusivamente no município um técnico e/ou consultor com expertise nos sistemas propostos e em Atenção Primária à Saúde (APS).
- 3.4.5.1. A Contratada deverá fornecer treinamento personalizado para os usuários de cada módulo / área licitado e técnicos responsáveis pelo sistema na Secretaria de Saúde, durante o período de implantação. Com uma carga horária mínima de 60 (sessenta) horas distribuídas entre os módulos, serão empregados métodos pedagógicos adequados e modernos para cada treinamento, adaptados às peculiaridades de cada módulo/processo. As sessões de treinamento, que podem ocorrer presencialmente na Secretaria Municipal de Saúde ou remotamente por meio de uma sala virtual, serão registradas por listas de presença. No caso de treinamento remoto, a Contratada garantirá um ambiente virtual seguro, proporcionando suporte técnico durante as sessões. O desempenho dos participantes será avaliado continuamente, permitindo ajustes conforme necessário;



**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE GRACCHO CARDOSO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

- 3.4.5.2. No treinamento dos profissionais de saúde poderão ser ministrados em dias diversos, afim de não comprometer o andamento dos atendimentos nas unidades de saúde;
- 3.4.5.3. O ambiente físico destinado ao treinamento de cada turma deverá dispor de internet e um projetor de vídeo, fornecidos pela Contratante. Adicionalmente, a Contratante poderá disponibilizar um computador para cada participante, conforme a disponibilidade de recursos, ou optar por conduzir a atividade de forma online, em uma sala de reunião virtual;
- 3.4.5.4. Os custos relativos ao treinamento tais como material didático, equipamentos não contemplados no item anterior, instrutores e despesas envolvidas, tais como: hospedagem, transporte, diárias, etc. serão de responsabilidade da Contratada;
- 3.4.5.5. O número de servidores/usuários a serem treinados durante o projeto obedecerá à tabela abaixo:

**LOTE 1**

<b>EQUIPES / PROFISSIONAIS</b>	<b>PREVISÃO DO NÚMERO DE PARTICIPANTES</b>
Gestores, Coordenadores e Diretores de Saúde	04
Agentes Comunitários de Saúde (ACS) – eSF	15
Técnicos e/ou Auxiliares – Esf	10
Enfermeiros da Estratégia – eSF	03
Médicos da Estratégia – eSF	03
Dentistas da Estratégia – eSB	03
Multiprofissionais / Multidisciplinar – eMulti	05
Multiplicadores (Departamento de Tecnologia / CPD)	01
<b>Total de Usuários</b>	<b>40</b>

- 3.4.6. Em relação aos módulos e/ou funcionalidades abrangidos no Sistema de Business Intelligence (BI / Painel de Monitoramento) que envolva seus usuários, a Contratada deverá capacitar uma equipe técnica de multiplicadores, de uma ou duas pessoas, que ficarão responsáveis junto ao técnico da contratada de estender as devidas capacitações, suporte e orientações a estes públicos, quando aplicável;
- 3.4.7. Deverá ser prestado treinamento de nível técnico sobre as áreas do sistema, para profissional ou equipe técnica designada como administradores do sistema, possibilitando análise preliminar de problemas ou dúvidas ocorridas antes da abertura de chamado para suporte da Contratada;
- 3.4.8. Suporte técnico operacional:
- 3.4.8.1. O atendimento às solicitações de suporte deve ser provido presencialmente, na sede da Secretaria de Saúde ou em Unidades através do técnico que ficará à



**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE GRACCHO CARDOSO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

---

disposição do município, ou pode ser feito remotamente via telefone, canais de comunicação de WhatsApp, e-mail ou ferramenta de registro de chamados, por técnico apto a prover o devido suporte ao sistema ou dúvidas em relação ao novo modelo da APS, com o objetivo de: Esclarecer dúvidas que possam surgir durante a operação e utilização dos sistemas;

- 3.4.8.2. Sugerir e apoiar métodos e práticas visando a correta e adequada utilização dos módulos, possibilitando obter o máximo de aproveitamento de seus recursos;
- 3.4.8.3. Apoiar na análise e documentação de informações a respeito de mudanças ou melhorias nas metodologias de trabalho, visando a otimizada implementação destas nos sistemas.
- 3.4.8.4. O serviço de suporte técnico operacional deve ser provido de segunda à sexta-feira, das 07:00h (sete) às 12:00h (doze) e das 13:00h (treze) às 16:00h (dezesesseis horas);
- 3.4.8.5. Durante toda a vigência contratual, uma equipe técnica ou profissional da Secretaria de Saúde ou da Prefeitura ficará responsável por ser o facilitador e articulador da comunicação entre os usuários finais e a Contratada, apoiando em dúvidas operacionais de primeiro nível, planejamento e definição de prioridades dos atendimentos e solicitações de alterações, bem como o monitoramento e acompanhando dos trabalhos no dia a dia;
- 3.4.8.6. A Contratada deverá fornecer portal de atendimento on-line ou uma central de serviços, onde seja possível registrar as solicitações de suporte, permitindo a consulta e acompanhamento posterior da situação destas solicitações, bem como identificação dos requerentes que solicitaram cada atendimento, com data e hora de todos os trâmites realizados, tanto pelo requerente quanto pelos operadores da Contratada;
- 3.4.8.7. A equipe técnica, multiplicador do sistema ou profissional da Secretaria de Saúde ou da Prefeitura, responsável pelo acompanhamento do suporte técnico operacional, deve ser capaz de registrar seus comentários e decisões em cada solicitação de atendimento, bem como encerrar ou solicitar prioridades de determinados atendimentos, registrados pelos usuários finais;
- 3.4.8.8. Os prazos de atendimento in-loco na sede da Secretaria Municipal de Saúde através da equipe técnica e/ou multiplicador para circunstâncias que impeçam o bom andamento das atividades determinados em função do nível de severidade da ocorrência. O tempo de atendimento começa a contar a partir da abertura do chamado por parte da Contratante:

ITEM	DESCRIÇÃO	PRAZO DE ATENDIMENTO
1	Suporte Presencial	Até 24 horas
2	Treinamento	Até 48 horas

- 3.4.8.9. A Contratada deverá estar apta a acessar remotamente os sistemas contratados, de forma a poder verificar condições de erros que não possam ser reproduzidas em seu ambiente interno.
- 3.4.8.10. Manutenção e hospedagem – servidor do sistema:
  - 3.4.8.10.1. A Contratada deverá executar a manutenção corretiva, legal e evolutiva do sistema contratado, disponibilizando novas versões dos sistemas sempre que necessário e durante toda a vigência contratual, de acordo com as



**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE GRACCHO CARDOSO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

---

exigências a seguir:

- 3.4.8.10.1.1. Manutenção corretiva: é aquela decorrente de problemas de funcionalidade detectados pelo usuário, ou seja, funcionamento em desacordo com o que foi especificado relativo a telas, regras de negócio, relatórios e integração, com prazo de solução definido.
- 3.4.8.10.1.2. Manutenção legal: em caso de mudança na legislação municipal, estadual ou federal, a qual deverá ser elaborada pela Contratada uma programação para atendimento às mudanças ocorridas;
- 3.4.8.10.1.3. Manutenção evolutiva: em caso de adaptações ou melhorias nos sistemas, de e que impliquem em inclusões ou alterações das funções originais dos sistemas como telas, processos, relatórios, gráficos ou indicadores, onde deverá ser elaborada uma programação para atendimento com prazos e volume de horas a serem investidas.
- 3.4.8.10.2. A Contratada deverá garantir alta disponibilidade do Sistema de Business Intelligence (BI / Painel de Monitoramento) 24/7 horas. Em casos excepcionais, aplicará políticas de gerenciamento de riscos e continuidade, incluindo redundância de servidores, aumento de capacidade de processamento e medidas para reduzir o tempo de interrupção. Adotará medidas de segurança robustas, como criptografia avançada, firewalls e controles de acesso, e estará preparada para aumentar a capacidade de processamento conforme necessário. Implementará procedimentos eficazes para minimizar o tempo de inatividade em situações adversas, estabelecerá um monitoramento contínuo e realizará auditorias regulares para garantir a conformidade com as melhores práticas de segurança e gestão de serviços de TI. Essas medidas asseguram a confiabilidade e a segurança operacional dos sistemas, essenciais para o êxito dos serviços de saúde do Município;
- 3.4.9. A Contratada deverá garantir segurança e integridade das informações de todos os sistemas e seus bancos de dados, mantendo rotinas automatizadas de backups (cópias de segurança), que permitam recuperar totalmente as informações, no caso de alguma anomalia no seu funcionamento ou falha de segurança por algum outro meio. Os backups deverão ser armazenados em nuvem e fornecidos sempre que solicitado pela contratante.

### **3.5 DA FISCALIZAÇÃO E FORMA DE PAGAMENTO**

3.5.1 – Todas as notas fiscais devem ser encaminhadas juntamente com relatórios/comprovações dos serviços executados devidamente assinados pelos responsáveis da CONTRATANTE.

3.5.2 – Não haverá custos para implementação e treinamento dos profissionais, assim, não haverá custos para a CONTRATANTE, apenas a manutenções mensais.

3.5.3 – As notas fiscais referentes a manutenção mensal deverão ser encaminhadas com a comprovação exigida no item 3.3.2, para comprovação de disponibilidade de equipe técnica, junto com relatório de suportes solicitados e/ou relatório de atendimento presencial.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE GRACCHO CARDOSO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

#### **4. DA APLICAÇÃO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS**

4.1 A CONTRATANTE e a CONTRATADA se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, garantindo que:

4.1.1 O tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos arts. 7º, 11 e/ou 14 da Lei 13.709/2018, as quais se submeterão aos serviços, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados pelo titular;

4.1.2 O tratamento seja limitado às atividades necessárias para o alcance das finalidades do serviço contratado ou, quando for o caso, ao cumprimento de obrigação legal ou regulatória, no exercício regular de direito, por determinação judicial ou por requisição da ANPD;

4.1.3 Em caso de necessidade de coleta de dados pessoais dos titulares mediante consentimento, indispensável à própria prestação do serviço, esta será realizada após prévia autorização da CONTRATANTE, responsabilizando-se a CONTRATADA pela obtenção e gestão. Os dados assim coletados só poderão ser utilizados na execução dos serviços especificados neste contrato, e em hipótese alguma poderão ser compartilhados ou utilizados para outras finalidades;

4.1.4 Eventualmente, podem as partes convencionar que a CONTRATANTE será responsável por obter o consentimento dos titulares;

4.1.5 Os sistemas que servirão de base para armazenamento dos dados pessoais coletados, seguem um conjunto de premissas, políticas, especificações técnicas, devendo estar alinhados com a legislação vigente e as melhores práticas de mercado;

4.1.6 Os dados obtidos em razão deste contrato serão armazenados em um banco de dados seguro, com garantia de registro das transações realizadas na aplicação de acesso (log), adequado controle baseado em função (role case access control) e com transparente identificação do perfil dos credenciados, tudo estabelecido como forma de garantir inclusive a rastreabilidade de cada.

#### **5. COTAÇÃO E FORMAÇÃO DE PREÇOS**

<b>SOLUÇÃO INTEGRADA PARA GESTÃO EM SAÚDE</b>					
<b>Item</b>	<b>Qtd</b>	<b>Un</b>	<b>Descrição dos Sistemas</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
1	12	Mês	Prestação de serviços técnicos especializados para implantar e manter um sistema que permita a leitura do banco de dados do e-SUS APS, incluindo acompanhamentos de programas do Ministério da Saúde (MS); Painel de Chamada dos usuários e hospedagem do e-	7.445,83	89.349,96



**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE GRACCHO CARDOSO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

			SUS APS em nuvem/WEB, monitoramento dos indicadores e produções dos profissionais de saúde conforme a Portaria N° 3.493 de 2024; Software web para digitação de produção Ambulatorial de média e alta complexidade para atender as necessidades do Fundo Municipal de Saúde de Graccho Cardoso Sergipe. Incluído fornecimento de equipamentos (05 computadores, 02 Impressoras e 02 tablets) em regime de comodato.		
<b>Total Geral R\$</b>					<b>89.349,96</b>

## 6. PRAZOS DA IMPLANTAÇÃO

### 6.1. Requisitos gerais da implantação: **LOTES 1**

6.2. implantação do Painel de Monitoramento deverá ser iniciada em até 05 (cinco) dias após a emissão da Ordem de Serviço ou Autorização de Fornecimento fornecida pelo setor competente e o prazo para execução das etapas de implantação e treinamento será de 30 dias úteis, podendo ser prorrogado por igual período caso necessário.

6.2. A implantação deverá garantir pleno funcionamento, de forma on-line e em servidores (datacenter) de responsabilidade da empresa vencedora, de acordo com as exigências e especificações mínimas dos anexos, todos os módulos e sistemas contratados, sem limitar o número de usuários, para acesso ou uso simultâneo.

6.3. A prefeitura disponibilizará um servidor da Secretaria de Saúde para dirimir dúvidas, acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços e decidir as questões técnicas submetidas pela empresa contratada, registrando em relatório as deficiências verificadas, encaminhando notificações à empresa contratada para imediata correção das irregularidades apontadas.

6.4. A empresa contratada deverá responsabilizar-se integralmente por sua equipe técnica, primando pela qualidade, desempenho, eficiência e produtividade, visando à consecução dos trabalhos durante toda a execução do contrato dentro dos prazos estipulados, sob pena de ser considerada infração passível de aplicação das penalidades previstas neste edital.

5.5. O recebimento e aceite dos sistemas licitados deverão ser obrigatoriamente antecidos de procedimentos de validação pelo responsável pelo contrato, sendo que estes deverão ser formais e instrumentalizados.

6.6. A empresa contratada e os membros da equipe guardarão sigilo absoluto sobre os dados e informações do objeto da prestação de serviços ou quaisquer outras informações a que venham ter conhecimento em decorrência da execução das atividades previstas no contrato, respondendo contratual e legalmente pela inobservância desta alínea, inclusive após o término do contrato.

## 7. JUSTIFICATIVA

**7.1 Contexto e Necessidade:** A presente proposta de contratação fundamenta-se na necessidade urgente de fortalecer e aprimorar os serviços de saúde no Município de



**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE GRACCHO CARDOSO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

---

Graccho Cardoso. Alinhada às novas diretrizes estratégicas do Ministério da Saúde, especialmente no que tange ao novo modelo de Atenção Primária à Saúde (APS), esta iniciativa busca responder aos desafios contemporâneos da saúde pública, exigindo soluções inovadoras e eficientes para otimizar a atuação da APS e demais áreas de saúde no município.

**7.2. Desafios Atuais:** O Município enfrenta desafios expressivos na gestão eficaz da Atenção Primária, Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial, Atenção Especializada, Gestão do SUS e Vigilância em Saúde. Estes desafios são evidenciados pela necessidade de melhorar o monitoramento das ações preventivas, a efetividade no acompanhamento das equipes de saúde, e a capacidade de rastreamento da produção das equipes de eSF, eAP, eSB e eMulti. Os sistemas atualmente em uso ainda não são suficientes para atender às demandas crescentes e acompanhar o avanço tecnológico na área da saúde.

**7.3. Importância da Nova Metodologia de Cofinanciamento da APS (Portaria nº 3.493):** O novo modelo de financiamento da APS, instituído pela Portaria GM MS Nº 3.493, é uma iniciativa estratégica do Ministério da Saúde para reorientar o financiamento da Atenção Primária, com ênfase em ações preventivas e em indicadores de desempenho e qualidade.

7.4. Nesse contexto, a implementação de um Sistema de Business Intelligence (BI / Painel de Monitoramento) com painel de chamada integrado ao e-SUS será crucial, não apenas para atender às exigências deste modelo, mas também para aumentar a captação de recursos para o Município, por outro lado, o software web para digitação da produção de média e alta complexidade será crucial para captação de procedimento feito pelos profissionais da saúde, dando na atenção básica, garantindo que nenhum procedimento seja digitado com erro, desse modo, fortalecendo o desempenho nos indicadores, processando corretamente os dados digitados, contribuindo para a elevação dos índices e notas, maior será o volume de recursos destinados ao Município de Graccho Cardoso-SE.

**7.5. Fortalecimento da Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial, Atenção Especializada, Gestão do SUS e Vigilância em Saúde:** Além de aprimorar a Atenção Primária, a implementação do Sistema de Business Intelligence (BI) e Software web para digitação de procedimento de média e alta complexidade, terá um impacto significativo nas áreas de Média e Alta Complexidade Ambulatorial, Atenção Especializada, Gestão do SUS e Vigilância em Saúde. A complexidade e a crescente demanda nessas áreas exigem um apoio robusto, com monitoramento contínuo e ações específicas que permitam uma gestão eficiente e integrada. É imprescindível que o município receba o suporte necessário para desenvolver essas áreas, garantindo que os serviços oferecidos sejam de alta qualidade, atendendo às necessidades da população de forma eficaz. A integração de estratégias bem fundamentadas e o uso inteligente dos dados disponíveis serão essenciais para otimizar recursos, melhorar a coordenação dos cuidados e fortalecer a resposta às demandas em saúde pública.

**7.6. Benefícios Potenciais:** A introdução de **um Sistema de Business Intelligence (BI / Painel de Monitoramento)**, integrado ao e-SUS, proporcionará ao Município uma visão abrangente e em tempo real do desempenho das equipes de saúde, permitindo análises mais precisas e fundamentadas. O acompanhamento territorial e detalhado dos indicadores contribuirá para uma alocação mais equitativa e qualificada dos recursos, além de permitir intervenções mais assertivas, em consonância com as melhores práticas e



**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE GRACCHO CARDOSO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

---

diretrizes ministeriais. Consequentemente, o aumento nos índices de desempenho refletirá diretamente em um incremento na captação de recursos financeiros, promovendo ainda mais o desenvolvimento da APS e das outras áreas de saúde no Município, no mesmo sentido, **Software web para digitação Ambulatorial** proporcionará que toda produção seja digitada da forma correta (devido à importação do CNES e das tabelas do SIGTAP); simplicidade no processo de registro, acompanhamento do desempenho em tempo real; dados e informações registrados com segurança, autenticação com login e senha, além de armazenamento em nuvem com criptografia; Mobilidade – o sistema permitirá a digitação da produção de qualquer computador ou notebook com internet) com essas melhorias o Município garantirá mais recursos financeiros.

**7.7. Inovação Tecnológica e Segurança da Informação:** A virtualização do servidor do BI / Painel e do e-SUS e Software online para digitação ambulatorial na nuvem não apenas garantirá a disponibilidade ininterrupta dos serviços de qualquer localidade, mas também representará um avanço significativo em termos de inovação tecnológica. Este processo possibilitará atualizações mais ágeis e eficientes, alinhadas com o Ministério da Saúde, ao mesmo tempo em que assegurará a segurança e a integridade dos dados por meio de backups regulares, protocolos avançados de segurança e conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). A observância rigorosa à LGPD garantirá que o tratamento dos dados pessoais seja realizado de forma segura, ética e transparente, protegendo a privacidade dos cidadãos e evitando riscos legais para o Município.

**7.8. Impacto na Qualidade do Atendimento:** O investimento proposto atenderá não apenas às exigências regulatórias e ministeriais, mas também resultará em uma melhoria concreta na qualidade dos serviços prestados pela Atenção Primária e demais áreas de saúde. A capacitação das equipes, o suporte técnico eficiente, a realização de oficinas específicas sobre o novo modelo da APS e o monitoramento contínuo das equipes contribuirão para um entendimento aprofundado dos programas de saúde, garantindo um preenchimento correto dos atendimentos e, consequentemente, elevando o desempenho dos profissionais e o impacto positivo na saúde da população local.

7.9. Em síntese, esta contratação será impulsionada por uma abordagem proativa para superar os desafios atuais, incorporando boas práticas e tecnologias de ponta, plenamente alinhadas às metas e diretrizes do novo cenário da APS. A implementação do BI/Painel de Monitoramento de Saúde Pública, em conjunto com uma série de serviços e ações estratégicas, representará um investimento essencial na saúde do Município. Esse investimento visa alcançar resultados duradouros e sustentáveis na promoção do bem-estar da comunidade, além de assegurar um aumento na captação de recursos, diretamente proporcional ao aprimoramento contínuo dos indicadores de desempenho.

## **8. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS OBRIGATÓRIAS**

Serão desclassificadas as propostas que deixarem de atender a qualquer um dos requisitos relacionadas nos subitens das ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS OBRIGATÓRIAS, as quais serão objeto de avaliação de conformidade.

### **8.1 Características gerais**



**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE GRACCHO CARDOSO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

---

8.1.1 O fornecimento do sistema de gerenciamento deve ser do tipo SaaS (software como serviço) onde não será necessário instalar, manter e atualizar hardware ou softwares. Sendo necessário apenas conexão à internet para acesso.

8.1.2 O software deverá ser acessado e compatível com pelo menos, com os principais browsers (navegadores) disponíveis no mercado, tais como Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari, etc.

8.1.3 O software deverá rodar em ambientes Windows, Linux, MAC OS, Android e Ios.

8.1.4 Controlar os usuários e as permissões de acesso aos sistemas, permitindo relacionar o usuário a um grupo de acesso e gerenciar regras como, por exemplo, a desativação de um usuário.

8.1.5 Controlar as permissões de acesso por grupo de usuários, com definições para cadastro e edição, visualização e exclusão, bem como operações específicas como, por exemplo, permissão para desativar uma matrícula.

8.1.6 Garantir a integridade referencial dos cadastros, não permitindo a exclusão de registros que tenham vínculos com outros registros no banco de dados.

8.1.7 Possuir recursos de auditoria para todos os recursos do sistema, permitindo identificar as operações realizadas (inserção, alteração), data, hora e minuto da alteração, usuário que alterou e os valores inseridos ou alterados.

8.1.8 Garantir a comunicação entre o cliente e servidor utilizando conexão criptografada (SSL/HTTPS) com SHA-256 bits validada por autoridade certificadora.

8.1.9 A solução integrada de Gestão em Saúde bem como do serviço de chatbot deverão armazenar as informações em banco de dados padrão SQL.

8.2 Características funcionais dos módulos/processos.

8.2.1 SOLUÇÃO INTEGRADA DE GESTÃO EM SAÚDE

8.2.1.1. 9.3. CARACTERÍSTICAS FUNCIONAIS DOS MÓDULOS/ÁREAS/PROCESSOS (PAINEL) E PROVA DE CONCEITO: Conforme **Anexo I**.

## **9 PROVA DE CONCEITO (PoC)**

9.1. A PoC tem como objetivo o município certificar-se de que a solução apresentada pela licitante satisfaz às exigências constantes do termo de referência no que tange às características técnicas, funcionalidades desejadas e desempenho.

9.2 A realização da PoC limitar-se-á somente à licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar na fase de propostas de preços. Apenas se convocará as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, caso a licitante detentora da melhor proposta seja inabilitada pelo não atendimento aos requisitos aferidos pela Comissão de Avaliação.

9.3 A PoC será realizada presencialmente na sede do município em até 48 (quarenta e oito) horas em local designado pelo condutor do processo de contratação, na sessão pública de abertura das propostas ou em ata encaminhada às licitantes.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE GRACCHO CARDOSO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

---

9.4 Para a realização da PoC, a licitante poderá eleger no máximo 2 (dois) representantes, a fim de que se mantenha a ordem na sessão.

9.5 Fica vedada a qualquer outro representante, funcionário ou convidado da empresa classificada ingressar a sessão de aplicação da PoC.

9.6 A demonstração deverá ocorrer de forma dinâmica e respeitados os horários estipulados pela Comissão de Avaliação para o início e término, podendo estender-se por mais de um dia, hipótese em que o Pregoeiro divulgará a data de continuidade dos trabalhos, podendo ser o dia imediatamente posterior.

9.7 A PoC ocorrerá consoante o seguinte rito:

9.7.1 Demonstração dos seguintes requisitos funcionais:

9.7.1.1 – Todos os recursos requisitos previstos no item 9.3.1 – Características funcionais dos módulos/processos e que estão assinalados com S=sim na coluna aplicável em prova de conceito, devem ser apresentados em sua plena funcionalidade.

9.7.1.2 Além dos requisitos técnicos constantes do termo de referência, a Comissão poderá solicitar outras demonstrações que considerar necessárias à aferição ao atendimento ao edital, desde que não gerem à licitante esforço superior ao razoável.

9.7.1.3 A Comissão utilizar-se-á de critérios objetivos para o julgamento das funcionalidades demonstradas, podendo, a qualquer momento da sessão de avaliação, efetuar questionamentos acerca do objeto demonstrado.

9.7.1.4 A licitante deverá disponibilizar todos os equipamentos que julgar necessários para a demonstração, sendo recomendada a utilização de projetor multimídia, a fim de que se proporcione uma melhor visualização a todos os presentes na sessão.

9.7.1.5 Será permitida a participação das demais licitantes limitados a 1 (um) representante por empresa nas sessões da aplicação da PoC, porém estas não poderão manifestar-se no decurso da sessão de aplicação da PoC.

9.8 Caberá à Comissão de Avaliação garantir a plena execução de todas as atividades relativas à PoC, e ainda:

9.8.1 Avaliar as funcionalidades demonstradas, realizando as anotações sobre o atendimento ou não do item.

9.8.2 Emitir ao final da sessão de aplicação de prova conceito uma ata de reunião.

9.8.3 Elaborar e emitir em até 3 (três) dias úteis após a realização da prova de conceito o termo de aceite definitivo ou de recusa da solução, a fim de que se possibilite a continuidade do processo licitatório.

9.9 Na hipótese de recusa da solução pela Comissão de Avaliação, a licitante será declarada inabilitada, situação em que será convocada a próxima licitante para realizar a prova de conceito, na ordem de classificação das propostas.

9.10 - Considera-se eliminado na prova de conceito o licitante que:



**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE GRACCHO CARDOSO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

---

9.10.1 Deixar de satisfazer a 100% (cem por cento) dos requisitos obrigatórios (O) e aplicáveis em Prova de Conceito (S).

9.11 Quando da conclusão da implantação de cada módulo licitado, a Contratada deverá emitir Termo de Aceite para aprovação pela **Secretaria de Saúde do Município**, iniciando-se, então, a contagem do período de garantia de 60 (sessenta) dias.

9.12 Enquanto não emitido o Termo de Aceite para cada módulo licitado, os mesmos não serão considerados como implantados.

9.13 Os serviços de manutenção e suporte técnico serão recebidos e liquidados pelos chefes e/ou diretores dos setores competentes para o uso dos sistemas e requisição de serviços de suporte respectivos.

## **10.0 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a CONTRATADA que:

10.2 falhar na execução do contrato, pela inexecução, total ou parcial, de quaisquer das obrigações assumidas na contratação;

10.2.1 ensejar o retardamento da execução do objeto;

10.2.2 fraudar na execução do contrato;

10.2.3 comportar-se de modo inidôneo; ou

10.3 Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

Tabela 1 GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato
2	0,4% ao dia sobre o valor mensal do contrato
3	0,8% ao dia sobre o valor mensal do contrato
4	1,6% ao dia sobre o valor mensal do contrato
5	3,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato

## **11. DO PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL:**

11.1 O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do termo de contrato, na forma dos artigos 105, 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. Os serviços de manutenção ou acompanhamento/suporte que estejam previstas ou sejam alteradas nas legislações vigentes devem ser desenvolvidos sem custos para a Contratante, e, as julgadas essenciais ao bom funcionamento da Administração Municipal e não cobertos por este Termo de Referência, deverão ser cotados os valores de acordo com a quantidade de horas técnicas utilizada no desenvolvimento pela empresa contratada, observada a legislação vigente.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE GRACCHO CARDOSO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

## **12. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas com o pagamento do referido objeto estão previstas no orçamento vigente deste Município, conforme classificação orçamentária detalhada abaixo:

U.O.	AÇÃO	ELEMENTO DA DESPESA	FONTE DE RECURSOS
30100	2093	33.90.40.00	1600.0000/1500.1002

8.2. A emissão da(s) nota(s) de empenho estará condicionada a concessão de ordem(ns) de fornecimento(s).

8.3. No(s) exercício(s) seguinte(s), a execução do Contrato ficará assegurada mediante a emissão da Nota de Empenho à conta do elemento de despesa, de mesma natureza, constante na Lei Orçamentária respectiva.

## **13. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

A implantação da solução deverá ser realizada de forma integrada e contemplar o atendimento de toda a rede de ensino, conforme relação especificada neste edital, e poderá ser solicitado a implantação em outras unidades não especificadas, a fim de promover a integração de unidades que venham a operar durante a vigência contratual.

Tabela 2 INFRAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;	05
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;	04
3	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	03
4	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia;	02
PARA OS ITENS A SEGUIR, DEIXAR DE:		
5	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
6	Substituir empregado que não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia;	01
7	Deixar de cumprir qualquer funcionalidade prevista no item 7.2.1 que seja obrigatória.	05
8	Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no edital/contrato;	01

## **14. DO PROCEDIMENTO DE GERENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO:**

14.1. Na forma do que dispõe o art. 11, caput, do Decreto Municipal nº 01/2025, será designado servidor para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto;

14.2. Na forma do que dispõe o art. 10, caput, do Decreto Municipal nº 01/2025, será designado servidor para atuar como gestor do contrato.



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE GRACCHO CARDOSO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

---

**15. DISPOSIÇÕES GERAIS:**

15.1. As demais disposições e condições referentes ao presente termo serão estabelecidas no termo de contrato.

Graccho Cardoso - SE, 08 de setembro de 2025.

**LUILMA SANTANA SOARES**

Agente Administrativo

CPF: 041.XXX.XXX-73



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE GRACCHO CARDOSO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

---

**ANEXO I**

**9.3.1 – Administração e Parametrização de Perfil e Acesso**

**ADMINISTRAÇÃO E PARAMETRIZAÇÃO DE PERFIL E ACESSO:**

**9.3.1.1. Criação de Usuários:**

Sistema deve permitir a criação de um usuário, inserindo as informações como Nome, CPF, telefone e e-mail e assim associando seu perfil (administrador, gestor ou coordenador) a um tipo de acesso.

ACEITE: Atende\_\_\_\_\_/ Não Atende\_\_\_\_\_.

**9.3.1.2. Parametrização de Usuários:**

Sistema deve permitir a parametrização do usuário, onde precisarão ser adicionadas as permissões necessárias a este, incluindo quais equipes/áreas o usuário terá acesso.

ACEITE: Atende\_\_\_\_\_/ Não Atende\_\_\_\_\_.

**9.3.1.3. Parametrização de Usuários:**

Sistema deve permitir que o administrador ou gestor do sistema ative usuários, inative ou deixe apenas em modo de leitura, assim como edite as informações de cadastro.

ACEITE: Atende\_\_\_\_\_/ Não Atende\_\_\_\_\_.

**9.3.2 - Visão Geral com Gráficos e Dashboards**

**VISÃO GERAL COM GRÁFICOS E DASHBOARDS:**

**9.3.2.1. Gráficos dinâmicos com o total mensal de visitas dos ACS, atendimentos Médicos,**

Enfermeiros e Odontólogo das ESF, com exibição de histórico do período de 12 meses, de modo consolidado.

ACEITE: Atende\_\_\_\_\_/ Não Atende\_\_\_\_\_.

**9.3.2.2. Produção dos Agentes de Saúde:**

Exibe em gráfico o percentual de visitas realizadas pelos Agentes Comunitários de Saúde no mês atual e exibe em gráfico a quantidade em números e porcentagem de cadastros atualizados e não atualizados.

ACEITE: Atende\_\_\_\_\_/ Não Atende\_\_\_\_\_.

**9.3.2.1. Novidades:**

Apresentação das novidades do sistema, assim como opção de adiciona algum modulo como favoritos;

ACEITE: Atende\_\_\_\_\_/ Não Atende\_\_\_\_\_.

**9.3.3 - Vínculo e Acompanhamento Territorial**

**VÍNCULO E ACOMPANHAMENTO TERRITORIAL:**

**9.3.3.1.** Para o acompanhamento do componente qualidade, a plataforma deve disponibilizar relatórios e/ou dashboards que permitam o monitoramento detalhado de



**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE GRACCHO CARDOSO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

---

cada indicador que impacte esse componente. Esses relatórios devem incluir a listagem nominal dos cidadãos que necessitam de acompanhamento. Além disso, a plataforma deve oferecer uma visão geral em formato gráfico ou tabular, apresentando a porcentagem de cumprimento de cada indicador por equipe de saúde da família e pelo município como um todo.

ACEITE: Atende\_\_\_\_\_/ Não Atende\_\_\_\_\_.

9.3.3.2. Para o acompanhamento do componente de vínculo e acompanhamento territorial, a plataforma deve conter uma relação detalhada de todos os cidadãos que se enquadram nas especificações do componente. Essa relação deve incluir as pessoas identificadas no sistema, aquelas que possuem apenas o cadastro individual e aquelas que possuem ambos os cadastros, ou seja, o cadastro individual e o cadastro domiciliar e territorial. Em todas as listagens geradas pela plataforma, é imprescindível que haja a vinculação de cada cidadão à equipe de saúde da família responsável pelo acompanhamento daquele cadastro. Além disso, deve ser identificado o provável agente comunitário de saúde (ACS) associado, com base no endereço cadastrado, e a respectiva microárea de atuação.

ACEITE: Atende\_\_\_\_\_/ Não Atende\_\_\_\_\_.

9.3.3.3. Apresenta uma lista completa de situação de saúde de todos cidadãos que possuem alguma condição de saúde de: Gestante, fumante, faz uso de Álcool, Hipertenso, Diabético, Hanseníase, Tuberculoso, deficiente físico, Acamado, Morador de rua, etc.; que também exiba essa referida lista por idade, o sistema deve permitir que seja digitado a idade inicial e idade final e que no filtra tenha a opção de selecionar a Equipe, Microárea, profissional e o Sexo.

ACEITE: Atende\_\_\_\_\_/ Não Atende\_\_\_\_\_.

9.3.3.4. Duplicidade de Cadastros:

Lista e exibe em um só relatório todos os cidadãos duplicados no banco de dados do Município, verificando pelo nome e data de nascimento.

ACEITE: Atende\_\_\_\_\_/ Não Atende\_\_\_\_\_.

9.3.3.5. Condições por Equipes:

O sistema deve oferece uma lista de diversas condições de saúde, como Gestante, fumante, faz uso de Álcool, Hipertenso, Diabético, Hanseníase, Tuberculoso, deficiente físico, Acamado, Morador de rua, entre outros, todas essas condições agrupadas pelo código INE e descrição da equipe em uma só tela.

ACEITE: Atende\_\_\_\_\_/ Não Atende\_\_\_\_\_.

9.3. 3.6. Condições por Endereço:

O sistema deve apresenta uma lista semelhante ao item anterior (7.3.3.5), mas agrupada pelo endereço, contendo o nome do Bairro, logradouro.

ACEITE: Atende\_\_\_\_\_/ Não Atende\_\_\_\_\_.

**Observação / Detalhe:** Todas as consultas e relatórios deste item devem ser exportados (gerados) para arquivo do tipo PDF e/ou Excel.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE GRACCHO CARDOSO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**9.3.4 - Relatórios de Desempenho, Indicadores e Áreas Temáticas**

**RELATÓRIOS DE DESEMPENHO E INDICADORES:**

**Observação / Detalhe:**

**9.3.4.1. Dashboard:**

O sistema deve mostra o total cadastros com domicílio, total cadastros sem domicílio, total cadastros desatualizados, média do percentual de cadastros desatualizado, cadastro sem domicílio, cadastro com domicílio;

ACEITE: Atende\_\_\_\_\_/ Não Atende\_\_\_\_\_.

**9.3.4.2. Percentual cadastros:**

O sistema deve exibe o percentual tipos de cadastros atualizado, filtra todas as gestantes, identificando aquelas que realizaram ou não os exames ou procedimentos de Sífilis e HIV durante a gestação.

ACEITE: Atende\_\_\_\_\_/ Não Atende\_\_\_\_\_.

**9.3.4.3. Atualização de cadastro:**

O sistema deve possui filtro para verificação da situação de cadastro do município, incluído: tipo de equipe, INE, nome da equipe, total de cadastro por equipe, cadastro com domicílio e cadastro sem domicílio, cidadãos desatualizados, percentual e escore, incluindo opção de filtrar por micro área, UBS, equipe, profissional e inclui meta de cadastro por equipe;

ACEITE: Atende\_\_\_\_\_/ Não Atende\_\_\_\_\_.

**9.3.4.4. Acompanhamento:**

Mostra lista nominal de pessoas acompanhadas, opção de filtro por equipe, profissional, total de cadastro sem critério, crianças e idosos, criança mais idosos que recebe BPC, pessoas não acompanhadas, percentual e escore;

ACEITE: Atende\_\_\_\_\_/ Não Atende\_\_\_\_\_.

**9.3.4.5. Acesso à atenção primária à saúde:**

Mostrar a demanda programada realizados por profissionais da APS e o total de atendimentos realizados por percentual e escore;

ACEITE: Atende\_\_\_\_\_/ Não Atende\_\_\_\_\_.

**9.3.4.6. Cuidado da saúde da mulher:**

Mostra lista de mulheres entre 25 e 64 anos que teve pelo menos um 01 registro para exame de rastreamento de câncer do colo de útero, solicitado ou avaliado nos últimos 36 meses; mostra uma lista de crianças e adolescentes do sexo feminino entre 9 e 14 anos que teve de pelo menos um registro de dose da vacina HPV; lista de adolescentes do sexo feminino e mulheres entre 14 e 69 anos, que teve registro de atendimentos presenciais ou remotos sobre atenção à saúde sexual e reprodutiva, realizado nos últimos 12 meses; lista de mulheres entre 50 e 69 anos, que teve registro de pelo menos 01 exame de rastreamento para câncer de mama em mulheres de 50 a 69 anos, solicitado ou avaliado nos últimos 24 meses.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE GRACCHO CARDOSO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

---

ACEITE: Atende \_\_\_\_\_ / Não Atende \_\_\_\_\_.

**9.3.4.7. Cuidado da gestante**

Filtra todas as gestantes detectadas pelo sistema, através das consulta pré-natal realizada pelos profissionais médicos ou enfermeiros e informa a quantidade de pré-natais realizados, incluindo a primeira semana de gestação na data do primeiro pré-natal e data provável para o parto; incluído filtro de monitoramento de gestante com pontuação ok, pendentes, no quadrimestre, próximo quadrimestre, finalizadas, gestante que mudou e possibilidade de envio de mensagem via WhatsApp para gestante que esteja com alguma pendência diretamente do sistema.

ACEITE: Atende \_\_\_\_\_ / Não Atende \_\_\_\_\_.

**9.3.4.8. Exames / Testes Rápidos:**

Filtra todas as gestantes, identificando aquelas que realizaram ou não os exames ou procedimentos de Sífilis e HIV durante a gestação.

ACEITE: Atende \_\_\_\_\_ / Não Atende \_\_\_\_\_.

**9.3.4.8. Consultas Odontológicas:**

Filtra todas as gestantes, indicando aquelas que realizaram ou não uma consulta odontológica durante a gestação.

ACEITE: Atende \_\_\_\_\_ / Não Atende \_\_\_\_\_.

**9.3.4.9. Vacinação:**

Lista em uma só tela todas as crianças menores de 1 ano e informa se foi realizada a terceira dose das vacinas Penta e VIP.

ACEITE: Atende \_\_\_\_\_ / Não Atende \_\_\_\_\_.

**9.3.4.10. Hipertensos:**

Lista todos os hipertensos cadastrados no sistema, que teve realizado pelo menos 01 consulta presencial ou remota por profissional médica(o) ou enfermeira(o), nos últimos 6 meses; que teve pelo menos 01 registro de aferição da pressão arterial, realizado nos últimos 6 meses; que teve pelo menos 02 visitas domiciliares por ACS/Tacs, com intervalo mínimo de 30 dias, realizadas nos últimos 12 meses; que teve realizado pelo menos 01 (um) registro de peso e altura, nos últimos 12 meses e seus escore para o indicador;

ACEITE: Atende \_\_\_\_\_ / Não Atende \_\_\_\_\_.

**9.3.4.11. Diabéticos:**

Lista todos os diabéticos cadastrados no sistema que teve pelo menos 01 consulta presencial ou remota por profissional médica(o) ou enfermeira(o), nos últimos 6 meses; que teve pelo menos 01 registro de medição da pressão arterial, realizado nos últimos 06 meses; que teve pelo menos 02 visitas domiciliares por ACS/Tacs, com intervalo mínimo de 30 dias, realizadas nos últimos 12 meses; que teve realizado pelo menos 01 (um) registro de peso e altura, nos últimos 12 meses; que teve pelo menos 01 registro de hemoglobina glicada, solicitada ou avaliada, nos últimos 12 meses; que teve pelo menos 01 registro de avaliação dos pés, realizado nos últimos 12 meses e seus escore para o indicador;

ACEITE: Atende \_\_\_\_\_ / Não Atende \_\_\_\_\_.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE GRACCHO CARDOSO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

---

9.3.4.12. Cuidado da pessoa idosa:

Lista todos os idosos, que teve consulta por profissional médica(o) ou enfermeira(o); que teve registro de peso e altura para avaliação antropométrica; que teve visita domiciliar de ACS/Tacs; que teve registro de vacinação de influenza e seus escore para o indicador; ACEITE: Atende \_\_\_\_/ Não Atende \_\_\_\_.

**SAÚDE BUCAL**

9.3.4.13. Primeira consulta:

Lista todos as pessoas com atendimentos de primeira consulta odontológica programática vinculadas à equipe por equipe, profissional ou micro área; ACEITE: Atende \_\_\_\_/ Não Atende \_\_\_\_.

9.3.4.14. Tratamentos concluídos:

Lista de todas as pessoas, que tiveram o tratamento concluído, levando em consideração a primeira consulta odontológica programada no período correspondido até 12 meses após a primeira consulta e a lista de pessoas que não tiveram os tratamentos concluídos, incluído percentual e escore do indicador; ACEITE: Atende \_\_\_\_/ Não Atende \_\_\_\_.

9.3.4.15. Taxa de exodontia:

Mostar o total de exodontia e o total de procedimentos preventivos e curativos com respectiva porcentagem e escore; ACEITE: Atende \_\_\_\_/ Não Atende \_\_\_\_.

9.3.4.16. Escovação supervisionada:

Mostra a lista do numerador total de pessoas participantes da ação coletiva de escovação dental supervisionada realizada em crianças com idade entre 6 e 12 anos e total de pessoas vinculadas à equipe com respectiva porcentagem e escore da equipe; ACEITE: Atende \_\_\_\_/ Não Atende \_\_\_\_.

9.3.4.17. Procedimentos preventivos:

O sistema deve mensurar o total de procedimentos odontológicos preventivos realizados na APS em relação ao total de procedimentos odontológicos individuais realizados na APS pela equipe de Saúde Bucal; ACEITE: Atende \_\_\_\_/ Não Atende \_\_\_\_.

**Observação:** Todas as consultas e relatórios deste item devem ser exportados (gerados) para arquivo do tipo PDF e/ou Excel, resumo ISF do município e opção de mostrar os 3 quadrimestres anual.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE GRACCHO CARDOSO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

---

### **9.3.5 - Módulo Produção**

#### **9.3.5.1. Produção Consolidada:**

Apresenta em uma tela, de forma intuitiva, a quantidade de atendimentos realizados por cada equipe, CBO ou profissional, permitindo a seleção de um período (mês) específico ou vários meses juntos, e selecione o tipo de produção, tais como, Atendimento individual, Ficha de procedimento, Atendimento odontológico, Vacinação ou Visita Domiciliar.

ACEITE: Atende\_\_\_\_\_/ Não Atende\_\_\_\_\_.

#### **9.3.5.2. Produção de Vacinas:**

Lista e exibe todas as vacinas aplicadas e suas respectivas doses, trazendo o Nome do paciente, CNS, CPF, Data de nascimento, Idade, com as vacinas: BCG, Hepatite B, Penta (3 doses), VIP (3 doses), Rotavírus (2 doses) Tripliceviral, VOP (2 doses) Pneumo (todas as doses), Febre Amarela, TetraViral, Meningo C (2 doses), Varicela (2 doses). Além de gerar um consolidado geral de vacinas por todo município, o sistema também deve disponibilizar a opção de selecionar os pacientes e suas vacinas por equipe (área) e suas microáreas.

ACEITE: Atende\_\_\_\_\_/ Não Atende\_\_\_\_\_.

#### **9.3.5.3. Produção por Procedimentos:**

Lista a quantidade de procedimentos realizados com as opções de filtro por equipe, CBO ou profissional, e com a opção de selecionar um período (mês) específico, listando assim o código INE, descrição da equipe, descrição do procedimento, código SIGTAP do procedimento, período selecionado e a quantidade de procedimentos.

ACEITE: Atende\_\_\_\_\_/ Não Atende\_\_\_\_\_.

#### **9.3.5.4. Dias Trabalhados no Mês:**

Mostra em uma só tela todos os atendimentos realizados por cada profissional em seu cotidiano, incluindo o código INE, descrição da equipe e nome do profissional por um período (mês) escolhido, possibilitando uma avaliação diária da produtividade.

ACEITE: Atende\_\_\_\_\_/ Não Atende\_\_\_\_\_.

9.3.5.5. Relatórios específicos sobre atividades coletivas devem estar disponíveis, com opção de análise detalhada se é PSE ou não, deve exportar relatório em PDF e Excel. Devem estar disponíveis relatórios de atividades coletivas por equipe, data, estabelecimento, categoria atividade, tipo de atividade e quantidade.

ACEITE: Atende\_\_\_\_\_/ Não Atende\_\_\_\_\_.

#### **9.3.5.6. Mapa dos ACS:**

Abre um mapa (via satélite) com marcações dos locais exatos de atendimento dos Agentes Comunitários de Saúde que utilizam o app e-SUS Território no tablet, marcando assim o local específico de cada visita realizada por um período (mês) escolhido.

ACEITE: Atende\_\_\_\_\_/ Não Atende\_\_\_\_\_.

#### **9.3.5.7. Exportação em Excel para Digitação de BPA-c e BPA-i:**



**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE GRACCHO CARDOSO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Ferramenta que gera um arquivo no formato Excel com os dados necessários para digitar a produção nos programas BPA-c e BPA-i. Utilizada por municípios que empregam o PEC nas unidades de média complexidade.

ACEITE: Atende\_\_\_\_\_/ Não Atende\_\_\_\_\_.

**9.3.5.8. Programa Saúde na Escola (PSE)**

Relatório com os temas trabalhados durante as atividades coletivas realizadas nas escolas, em três níveis de visualização: por equipe, por escola e por tipo de atividade;

ACEITE: Atende\_\_\_\_\_/ Não Atende\_\_\_\_\_.

**Observação / Detalhe:** Todas as consultas e relatórios deste item devem ser exportados (gerados) para arquivo do tipo PDF e/ou Excel.

**9.3.6 – MONITORAMENTO DE PRODUÇÃO, XML E CNES:**

**Observação / Detalhe:** Todas as ações deste item (7.3.6), devem ser disparadas automaticamente via WhatsApp para um (1) número de celular cadastrado.

**9.3.6.1. Robô de WhatsApp:**

O sistema incorpora um robô de WhatsApp que fica rodando na base de dados e notifica o gestor quando alguma informação no sistema requer atenção adicional ou alguma ação.

ACEITE: Atende\_\_\_\_\_ / Não Atende\_\_\_\_\_.

**9.3.6.2. Profissionais Duplicados no CNES:**

Informa ao gestor sobre a existência de profissionais do município que estão vinculados a mais de uma equipe.

ACEITE: Atende\_\_\_\_\_ / Não Atende\_\_\_\_\_.

**9.3.6.3. Equipes sem Produção no Mês:**

Verifica no PEC se alguma equipe não registrou produção no mês e informa ao gestor para avaliação e ação necessária.

ACEITE: Atende\_\_\_\_\_ / Não Atende\_\_\_\_\_.

**9.3.6.4. XML Atrasado:**

Analisa a última data de atualização do arquivo XML e alerta o gestor caso seja necessário realizar uma atualização

ACEITE: Atende\_\_\_\_\_ / Não Atende\_\_\_\_\_.

**9.3.6.5. Fichas em Rascunho:**

Verifica a existência de fichas digitadas sem finalização, incentivando os profissionais a concluí-las para envio ao Ministério da Saúde.

ACEITE: Atende\_\_\_\_\_ / Não Atende\_\_\_\_\_.

**9.3.7 - Ações de Inteligência Artificial e uso de robôs interativos:**

**AÇÕES DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL E USO DE ROBÔS INTERATIVOS**

**9.3.7.1. Cidadãos com Pendência nos Indicadores de Desempenho e Qualidade:**

O assistente virtual realiza verificações para identificar cidadãos que apresentam pendências em qualquer dos indicadores de desempenho e qualidade definidos.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE GRACCHO CARDOSO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

ACEITE: Atende\_\_\_\_\_ / Não Atende\_\_\_\_\_.

**9.3.7.2. Cidadãos com Status 'Mudou-se':**

Monitora o status dos cidadãos marcados como 'mudou-se', proporcionando uma rápida identificação de alterações na residência.

ACEITE: Atende\_\_\_\_\_ / Não Atende\_\_\_\_\_.

**9.3.7.3. Cidadãos sem Cadastros pelo ACS Responsável:**

O assistente verifica a existência de cidadãos que não possuem cadastros realizados pelo Agente Comunitário de Saúde (ACS) responsável, ou seja, pacientes que não possui a ficha de cadastro individual, facilitando e incentivando a atualização e manutenção dos cadastros.

ACEITE: Atende\_\_\_\_\_ / Não Atende\_\_\_\_\_.

**Observação / Detalhe:** Todas as ações deste item (7.3.7) devem ser informadas em algum tipo de relatório, consulta ou módulo do Painel de Monitoramento.

**9.4. Características funcionais dos módulos/áreas/processos (Software web  
digitização da produção Ambulatorial):**

**9.4.1. Administração e Parametrização de Perfil e Acesso**

**7.4.1.1. Criação de Usuários:**

Sistema deve permitir a criação de um usuário, inserindo as informações como Nome, CPF, telefone e e-mail e assim associando seu perfil a um tipo de acesso.

ACEITE: Atende\_\_\_\_\_ / Não Atende\_\_\_\_\_.

**9.4.1.2. Sistema deve permitir a parametrização do usuário com as devidas permissões de acesso, como administrador, supervisor, digitador.**

ACEITE: Atende\_\_\_\_\_/ Não Atende\_\_\_\_\_.

**9.4.2. Gerenciamento de estabelecimentos:**

**9.4.2.1. Criação de estabelecimento de saúde:**

O sistema deve permite criar uma estabelecimento de saúde com nome e cnes.

ACEITE: Atende\_\_\_\_\_ / Não Atende\_\_\_\_\_.

**9.4.3. Gerenciamento de profissionais:**

**9.4.3.1. Criar e editar profissionais no sistema:**

O sistema deve permite cadastra um profissional, editar informações e inserir o vínculo do profissional com respectivo estabelecimento de saúde e ocupação (CBO).

ACEITE: Atende \_\_\_\_\_ / Não Atende\_\_\_\_\_.

**9.4.4. Cadastrar cidadão:**



**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE GRACCHO CARDOSO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

9.4.4.1. Cadastrar cidadão no sistema para digitação de produção individualizada:  
O sistema deve permite cadastrar cidadão com as seguintes informações: CNS, CPF, nome completo, nome da mãe, ocupação, gênero, raça, etnia, estado civil, nacionalidade, data de nascimento, cep, município de nascimento, bairro, lagradouro, rua, número da casa, complemento.  
ACEITE: Atende \_\_\_\_\_ / Não Atende\_\_\_\_\_.

**9.4.5. Relatórios**

9.4.5.1. Relatório de produção por profissionais:  
O sistema deve gerar relatórios por competência inicial e final, tipo de produção se foi consolidado ou individualizada, tipo de relatório se é por valor ou quantidade de procedimento, gerar relatório por CBO ou pelo nome do profissional de saúde.  
ACEITE: Atende \_\_\_\_\_ / Não Atende\_\_\_\_\_.

9.4.5.2. Relatório de produção terceirizada por profissional  
O sistema deve gerar relatórios de produção digitada de prestadores terceirizados, por competência inicial e final, por quantidade ou valor.  
ACEITE: Atende \_\_\_\_\_ / Não Atende\_\_\_\_\_.

9.4.5.3. Relatório de produção por estabelecimento  
O sistema deve gerar relatórios de produção por estabelecimento de saúde, por competência inicial e final, tipo de produção se é consolidada ou individualizada, valor ou quantitativo.  
ACEITE: Atende \_\_\_\_\_ / Não Atende\_\_\_\_\_.

9.4.5.4. Relatório de produção por digitador  
O sistema deve permite identificar o digitador da produção, por nome, mês e tipo.  
ACEITE: Atende \_\_\_\_\_ / Não Atende\_\_\_\_\_.

**9.4.6. Arquivos: importar e exportar**

9.4.6.1. Importar arquivo:  
O sistema deve permite importar arquivo do CNES do tipo zip com as informações necessárias para o sistema, como profissionais, lotação, estabelecimento para correta vinculação entre o CNES e o Software.  
ACEITE: Atende \_\_\_\_\_ / Não Atende\_\_\_\_\_.

9.4.6.2. Exportar arquivo:  
O Software deve exportar o arquivo de produção por mês de competência no formato zip.  
ACEITE: Atende \_\_\_\_\_ / Não Atende\_\_\_\_\_.

**9.4.7. Digitação: BPA-C e BPA- I**

9.4.7.1. BPA-C:  
O sistema deve permite digitar uma nova produção consolidada por mês,



**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE GRACCHO CARDOSO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

---

estabelecimento, profissional, procedimento, idade e quantidades, assim como, editar informações e exclui.

ACEITE: Atende \_\_\_\_\_ / Não Atende\_\_\_\_\_.

**9.4.7.2. BPA – I:**

O sistema deve permite cadastrar uma produção individualizada, por estabelecimento, profissional, cidadão, procedimento, CID, quantidade, competência, caráter de atendimento, assim como editar informações e exclui.

ACEITE: Atende \_\_\_\_\_ / Não Atende\_\_\_\_\_.

**9.4.7.3. BPA-C terceirizadas:**

O sistema deve permite cadastrar uma produção tercerizada por competência, CNES, CBO, procedimento, idade e quantidade, assim como, edita e exclui.

ACEITE: Atende \_\_\_\_\_ / Não Atende\_\_\_\_\_.

**9.4.7.4. BPA-I terceirizadas:**

O sistema deve permite cadastrar uma produção individualizada, por estabelecimento, profissional, cidadão, procedimento, CID, quantidade, competência, caráter de atendimento, assim como editar informações e exclui.

ACEITE: Atende \_\_\_\_\_ / Não Atende\_\_\_\_\_.

**9.4.8. VISÃO GERAL COM GRÁFICOS E DASHBOARDS:**

9.4.8.1. O sistema deve apresentar de forma de gráfico os procedimentos digitados nos últimos 06 meses, diferenciando a produção digitada em BPA-C, BPA-I, BPA-C tercerizado, BPA-I tercerizado.

ACEITE: Atende \_\_\_\_\_ / Não Atende\_\_\_\_\_.

9.4.8.2. O sistema deve apresentar os dados absolutos de estabelecimento cadastrado, profissionais cadastrados, cidadão cadastrado, procedimento realizado.

ACEITE: Atende \_\_\_\_\_ / Não Atende\_\_\_\_\_.